



Name:

Klasse:

14.08.20

AB No.:

Textverarbeitung

A) Welche Möglichkeiten der Selektion mit der Maus kennst Du:

- 1.
- 2.
- 3.

B) Wie kann man ein Wort nach links oder rechts verschieben:

- 1.
- 2.

C) Ordne die Begriffe:

Ausschneiden, Kopieren, Einfügen den Symbolen aus der Symbolleiste zu:



D) Wo ist der Unterschied zwischen Entf und Backspace?

E) Was bewirkt die Taste Einfüg?

F)

Erzeugen Sie eine DIN-A4 Seite mit mindestens 200 Wörtern zu einem frei zu wählendem Thema mit einem persönlichem Bezug. Mit anderen Worten, beschreiben Sie auf einer DIN-A4 Seite bspw. Ihren Lieblingsverein, Ihren Clan, Ihr Hobby, Ihren Lebenslauf, Ihr bestes Partyerlebnis, oder, oder, oder. Dabei muss folgendes in Ihrem Dokument auftauchen: Mindestens zwei verschiedene Überschriften, eine Aufzählung und wenigstens eine Nummerierung. Sie sollten einen Absatz als Blocksatz formatieren und einen Absatz als linksbündig. An mindestens drei Stellen sollen Sie im Fließtext einzelne Worte durch wahlweise Fettschrift oder Kursivschrift oder Unterstreichen hervorheben. Ebenfalls soll mindestens ein Photo auf der Seite platziert werden. Geben Sie unten rechts in dem Dokument die genaue Anzahl Wörter an. Erstellen Sie also ein digitales Dokument Hilfe einer Textverarbeitungssoftware gemäß der Vorgaben der Formatierungsanweisungen aus dem Dokument „IB06080501 - Grundlagen TV“.