



Name:

Klasse:

21.08.20

AB No.:

Übungsaufgaben zum Formatieren von Texten

Aufgabe 1:

Formatiere den Interviewtext **IB13091800 - Formatvorlagen Rohdatentext.odt** wie in der Vorlage (Vorlage.pdf) angegeben ist. Speichere das Dokument unter dem Namen „Interview - Lösung Aufgabe 1.odt“ ab. Exportiere das Dokument zusätzlich als pdf.

Verwende dazu die Formatvorlagen

Überschrift 1 bis Überschrift 3

Textkörper

Textkörper Einzug

Textkörper Einrückung

Textkörper Einzug negativ

Standard

Aufgabe 2:

Ergänze in in deiner Lösung aus Aufgabe 2 eine leere Seite am Anfang und erstelle auf dieser ersten Seite ein Inhaltsverzeichnis. Speichere das Dokument unter dem Namen „Interview - Lösung Aufgabe 2.odt“ ab. Exportiere das Dokument zusätzlich als rtf.

Aufgabe 3:

Formatiere die Lösung aus Aufgabe 2 gemäß den Vorgaben aus „Grundlagen TV“

Aufgabe 4:

Öffne das Dokument: **AB04092000 - Rechtschreibungsübung.doc**
Benutze die Rechtschreibprüfung von Microsoft Word um fehlerhafte Schreibweisen in dem Dokument zu korrigieren.